

Voorzitter

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de voorzitter zijn:

- Het dagelijks en algehele leiding geven aan de vereniging
 - Het initiëren, stimuleren en uitdragen van het verenigingsbeleid
 - Het stimuleren en bewaken van de uitvoering van het (algemene) beleidsplan
 - Het adviseren, stimuleren, signaleren en ondersteunen van bestuursleden en commissies.
- Het leiden van ALV en bestuursvergaderingen
- Het vertegenwoordigen van (of het aanwijzen van vertegenwoordiger) de vereniging naar:
 - Het bevoegd gezag (gemeente / provincie / rijk)
 - De KNVB
 - De pers en andere media
 - Andere verenigingen
 - Belangen/ overkoepelende organisaties
- Het volgen van externe ontwikkelingen en deze indien nodig afstemmen op de organisatie van de vereniging
- Het voeren van evaluatiegesprekken met het bestuur
- Het (trachten) problemen op te lossen, zowel binnen de vereniging als naar buiten toe, in samenwerking met het bestuur
- Het waar nodig coördineren van de verschillende bestuurstaken
- Het ondertekenen van officiële stukken (of het aanwijzen van een vertegenwoordiger hiervoor)
- Het schrijven van het woord van de voorzitter bij thuiswedstrijden van de 1^e selectie.

De laatste 2 punten zijn punten die behoren bij de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de staffuncties communicatie & PR en vrijwilligersbeleid

- Het zorgdragen voor interne en externe communicatie en PR (staffunctionaris)
- Het zorgdragen voor het vrijwilligersbeleid (staffunctionaris)