

Bestuurslid Jeugdzaken

A. Verantwoordelijkheden

- Aanstelling en functioneren van leeftijdscoördinatoren.
- Zaalvoetbal (trainingen en wedstrijden).
- Iedere speler naar z'n eigen top niveau brengen met als basis plezier in voetballen.
- Begeleiding van de jeugd door middel van het opzetten en aansturen van een jeugdcommissie.
- Aanspreekpunt voor de Pannakooi.
- In het algemeen de verantwoording voor niet-selectie teams. Selectie teams vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Technische Zaken.

B. Taken

In samenwerking met de leeftijdscoördinatoren

- Zorg dragen voor een goede communicatie tussen leeftijdscoördinatoren, trainers en leiders.
- Stimuleren om jaarlijks voor nieuwe trainers en leiders deel te nemen aan de KNVB OBC (Opleiding Binnen Club (basis trainer cursus)) i.s.m. de KNVB regiocoach.
- Ondersteunen van leeftijdscoördinatoren bij het faciliteren van de indeling vergaderingen, het proces bewaken.
- Op regelmatige basis overlegvergaderingen organiseren met de leeftijdscoördinatoren en stimuleren van overleg vergaderingen tussen leeftijdscoördinatoren en trainers/leiders.
- Zorg dragen dat tijdens het eind van het lopende seizoen alle teams zijn voorzien van voldoende trainers en leiders voor het nieuwe seizoen.
- Organiseren van oefenwedstrijden en selectie wedstrijden i.s.m. bestuurslid Technische Zaken, de leeftijdscoördinatoren en de voetbalcommissie.
- Jaarlijks voor het begin van het nieuwe seizoen een activiteit organiseren eventueel i.s.m. de KNVB regiocoach.
- Stimuleren en organiseren om ieder 2 jaar een vaardigheidsdag te houden voor D en/of E pupillen.
- Maakt i.s.m. bestuurslid technische zaken een trainingsrooster.
- Organiseren van keepers training voor de pupillen.
- Organiseert intake avonden voor ouders/verzorgers van nieuwe leden en informatie avonden indien er behoefte is.
- Zorgt i.s.m. ledenadministratie en leeftijdscoördinatoren dat de instroomlijst up-to-date blijft en de teams op de gewenste aantallen blijven.
- Stelt in overleg met het bestuur (*m.n. wedstrijdsecretaris en/of consul, eventueel FaZa*) voor om in de voorjaarscompetitie extra teams in te brengen mede afhankelijk van de instroomlijst.

T.a.v. Zaalvoetbal

- Vroeg in het seizoen vastleggen van zalen voor het komende winterseizoen met betrokken verhuurders voor D/E/F pupillen.
- Organiseren van mini toernooien bij EHS'85 op het kunstgras tijdens het winterseizoen.
- Zorg dragen dat alle zaken rondom zaalvoetbal voor D/E/F pupillen loopt via een vast aanspreekpunt.

In samenwerking met een Jeugdcommissie

- Opzetten van een jeugd commissie.
- Ontwikkelen van nieuwe ideeën aangaande jeugd.
- Opzetten van een jeugdplan (nog over na te denken). *Kan onderdeel van technisch beleidsplan zijn.*
- Aanstellen van een vertrouwenspersoon en zorgcoördinator.
- De jeugdcommissie staat open voor nieuwe ideeën en ontwikkelingen, ook breed maatschappelijk.